**1911宣传招新计划书**

**筹备组：马梦杰、董珊珊、敖洋、彭冰鑫**

**2019年11月5日**

1. **背景介绍**

**1.1**冬季营的开展需要更多营员参与。

**2.2**三峡大学大部分学生不了解麻风病和康复村及家和工作营。

1. **活动目的**
2. 为春季营招募更多营员。
3. 向三峡大学在校学生宣传麻风病和康复村及家和工作营的相关知识。
4. **筹备组**

|  |  |
| --- | --- |
| **筹备组** | **联系方式** |
| 马梦杰（协调员） | 18827290803 |
| 董珊珊 | 18671607301 |
| 敖洋 | 13797813837 |
| 彭冰鑫 | 15997657689 |

1. **活动时间和地点**

|  |  |  |  |  |
| --- | --- | --- | --- | --- |
| **类别** | **日期** | **时间** | **地点** | **备注** |
| 网络宣传 | 11月20日-12月 15日 |  | 营营说说、QQ群、空间 |  |
| 宣传讲解员培训 | 11月30日 | 18:50-19:00 | S楼某教室 |  |
| 图片展 | 12月2日-12月7日 | 9:30-11:3011:30-1:3016:30-18:30 | 沁苑、东苑、西苑、南苑、图书馆 |  |
| 视频展 | 12月6日-12月6日 | 19:30-21:30 | 沁苑、东苑 |  |
| 报名会 | 12月14日、15日 | 19:10-19:20 | S楼某教室 |  |

1. **参与人员**
2. 宣传讲解员培训：报名参加讲解员的营员。
3. 图片展、视频展：往期宣传讲解员培训的营员及本次培训的讲解员。
4. 报名会：报名参加报名会的同学。

**6.活动内容**

1. **图片展及视频展**

 **6.1.1 前期准备**

* **讲解员招募**

于11月11日-11月29号，利用地区大群、QQ空间、私聊等方式招募摆点值班图片展和视频展的讲解员。在12月1号之前完成值班表的编排和制作。11月30日在生命科学楼某教室开展讲解员培训。

* **物资准备**

清点已有的物资，循利用照片等可用物资，制作及借用其他物资，为图片展和视频展的摆点宣传做好物资准备。

**宣传主要物资列表**

|  |  |  |  |
| --- | --- | --- | --- |
| **物资来源** | **名称** | **主要内容及目的** | **筹备时点** |
| **已有物资** | 写真照片 | 介绍工作营生活、项目 | 12月2日前完成整理收集 |
| 照片小白板 | 介绍工作营生活、项目 |
| 《岁月》&《希望》刊物 | 介绍村民故事 |
| 红色宣传板 | 介绍工作营概念及历史 |
| **需借物资** | 帐篷 | 摆点需要 | 12月2日前借好 |
| **制作物资** | 宣传海报 | 吸引眼球 | 11月20日前设计完成11月20日张贴完成 |
| 宣传单 | 麻风病、开营信息介绍 | 11月20日前设计完成 |

**宣传辅助物资列表（两表内容不相重复）**

|  |  |
| --- | --- |
| **物资用途** | **名称** |
| **视频展** | 音响、插线板、投影仪、幕布及架子、台灯、电脑、优盘 |
| **图片展** | 红色宣传板（工作营简介）、照片小白板、大写真照片（营中生活）、宣传板、“三大行动营志愿者招募”写真、标题横幅 |
| **其他** | 宣传单、马克笔、报名表&场地申请表&值班表、胶带、笔、帐篷、桌椅 |

* **场地申请**

12月2日前申请图片展和视频展摆点宣传所需场地，提前解决场地问题。

* **视频选择**

在12月2日之前挑选好地区工作营的优秀视频和宣传视频，作为视频展的宣传资料，并进行备份，同时进行试播。

**6.1.2活动当天**

* **图片展**

12月2日、3日在东苑摆点宣传，4日、5日在沁苑摆点宣传，6日在南苑摆点宣传，7日在图书馆摆点宣传。届时将展出前期准备的展板、写真、期刊等物品。

值班讲解员向对我们活动感兴趣的同学系统地讲解图片展信息，将麻风病和工作营的相关知识传达给更多的人，引导有兴趣的同学报名并参加营地报名会，从而有效达到宣传和招新的目的。

* **视频展**

12月2日—4日晚在东苑，4日—5日晚在沁苑。召集更多的地区营员参与到视频展的讲解中，向对我们活动感兴趣的同学介绍视频内容以及讲解工作营的相关知识，引导有兴趣的同学报名并参加营地宣讲会，更深入的了解工作营的相关活动。

* **活动反馈**

每日结束摆点后由当天的苑区负责人在大群发布今日招新情况（包括报名人数，以及当天出现的问题，大家须注意的事项等），并询问讲解员是否遇到无法解决的问题。

* **注意事项**
* 苑区负责人要注意关注当天值班、物资转运等情况，并及时清点物资，提前安排好每天晚上物资存放地点。
* 每日的报名表由苑区负责人保管，并拍照及复印备份。
* 值班情况要进行拍照记录，做资料存档。
* 统计每天用的传单数量，方便下次招新预估。
* 注意讲清楚值班的人需要在下一班人来之后完成交接工作之后才能离开。
* 报名表每天拍照上传到群里。
* 视频展开始前及时插电试用，检查设备。
* 适时拍照。
* 提前借电。

 **6.1.3日程安排**

|  |  |  |  |  |
| --- | --- | --- | --- | --- |
| **日期** | **时间** | **地点** | **内容** | **负责人** |
| 12月2日 | 9:30-11:3011:30-1:3016:30-18:30 | 东苑 | 图片展 | 马梦杰 |
| 19:30-21:30 | 东苑 | 视频展 |
| 12月3日 | 9:30-11:3011:30-1:3016:30-18:30 | 东苑 | 图片展 | 董珊珊 |
| 19:30-21:30 | 东苑 | 视频展 |
| 12月4日 | 9:30-11:3011:30-1:3016:30-18:30 | 沁苑 | 图片展 | 彭冰鑫 |
| 19:30-21:30 | 东苑 | 视频展 |
| 12月5日 | 9:30-11:3011:30-1:3016:30-18:30 | 沁苑 | 图片展 | 敖洋 |
| 19:30-21:30 | 沁苑 | 视频展 |
| 12月6日 | 9:30-11:3011:30-1:3016:30-18:30 | 南苑 | 图片展 | 敖洋 |
| 19:30-21:00 | 沁苑 | 视频展 |
| 12月7日 | 9:30-11:3011:30-1:3016:30-18:30 | 图书馆 | 图片展 | 马梦杰 |

**6.2网络宣传**

**6.2.1多种形式宣传**
 通过营营、QQ空间、QQ群对麻风病、工作营和摆点信息进行三波宣传。第一波宣传在11月20日发出，内容为社团简介、工作营简介、行动营简介、志愿活动以及预备JIA人群；第二波在11月25日再次转发之前内容，加上摆点的具体信息；第三波在12月7日发出，内容为摆点信息、报名会信息以及预备JIA人群。三波宣传需大力发动全体营员转发。

**6.2.2信息交流平台管理** QQ空间及时更新，群中定期上传相关文件，不定时转发JIA微信公众号推文。

**6.3报名会**

**6.3.1前期准备**

提前跟各营地筹备组通知宣讲会时间，配合做好PPT，并自行组织PPT试讲，及时跟进筹备组试讲情况。

提前准备好所需物资（投影仪、电脑、插座、U盘、签到表、报名表、申请表、PPT、所需视频、相机、笔），PPT及时备份。

筹备组短信通知报名参加报名会的人员，邀请他们来参加宣讲会，如果没回复短信便电话联系。

提前申请好教室。

12月7日线上宣传报名会相关信息。

前一周进行统一试讲。

**6.3.2活动流程**

|  |  |  |  |  |
| --- | --- | --- | --- | --- |
| **活动时间** | **流程** | **内容** | **负责人** | **注意事项** |
| 19:00之前 | 前期准备 | 会场布置 | 筹备组 | 提前进行PPT和视频的试播，保证活动的正常运行 |
| 18:50-19:00 | 人员签到 | 播放歌曲 | 筹备组 |  |
| 19:00-19:10 | 开场白 | 主持人介绍注意事项及流程 | 彭冰鑫 |  |
| 19:10-19:20 | 工作营现状 | 工作营现状 | 马梦杰 |  |
| 19:20-19:45 | 家和工作营介绍 | PPT讲解 | 敖洋 | 偏向工作营 |
| 19:45-20:00 | 麻风病和康复村介绍 | PPT讲解 | 董珊珊 | 简洁明了，调动参与兴趣 |
| 20:00-20:15 | 问答环节 | 观众提问，讲解人回答 |  | 注意引导及提问控制时间 |
| 20:15-20:35 | 仙桃排湖营地简介 | PPT讲解 |  | 注意把控时间 |
| 20:35-20:50 | 荆州八岭山营地介绍 | PPT讲解 |  |
| 20:50-21:05 | 天门佛子山营地简介 | PPT讲解 |  |
| 21:05-21:15 | 问答环节 | 观众提问，讲解人回答 |  | 注意引导提问及控制时间 |
| 21:15-21:20 | 总结 | 主持人收场，预告报名方式 | 彭冰鑫 | 简洁清晰 |

**6.3.3报名表收取**

报名会结束后筹备组提醒预报名人员加入预备JIA人群，在12月15日在群中上传申请表和各营地联系人邮箱。预报名人员于12月18日22:00前自行将报名表交送至相应营地联系人邮箱。

**6.3.3注意事项**

宣传招新筹备组和开营筹备组之间保持信息的畅通。

主持人注意控制时间，且适时调动现场氛围，提问环节中适当引导参与者提问，避免偏题或冷场；各部分负责人把握好时间，可适当进行调整。

报名会结束之后打扫教室卫生。

在到场签到表上加上一栏：本次了解我们活动的方式。用于反馈各种宣传方式受众情况。

提醒参加编号报名会的人带笔，用于做笔记。

**7.项目预算**

|  |  |  |  |  |
| --- | --- | --- | --- | --- |
| **名称** | **单价（元）** | **数量** | **总额（元）** | **备注** |
| A4传单 | 0.30 | 300张 | 90.00 |  |
| 值班人员联系表 | 0.20 | 1张 | 2.80 |  |
| 值班表 | 0.20 | 1张 |  |
| 摆点报名表 | 0.30 | 6张 |  |
| 报名会签到表 | 0.30 | 2张 |  |
| 通讯费 | 15.00 | 4人 | 60.00 | 通知活动信息 |
| 借电费 | 15.00 | 2处 | 30.00 | 预计部分店铺需要借电费 |
| 摆点处横幅 | 15.00 | 1个 | 15.00 |  |
| 预报名人员群二维码 | 0.20 | 1张 | 0.20 |  |
| **合计** | **--** | **--** | **198.00** | **多退少补** |

**财务说明：**本次宣传招新共需资金 **198.00** 元，所有资金均BUT会费支持。